



# *Tutorial "Primi passi in PowerPoint"*

## *lezione 1*

*Come realizzare facilmente una presentazione*

*a cura delle insegnanti V. FORTUNA e M. ALFUSO*

PowerPoint è un programma in grado di preparare presentazioni efficaci, di tipo multimediale, che possono integrare:

testi      grafici      immagini      suoni      dati

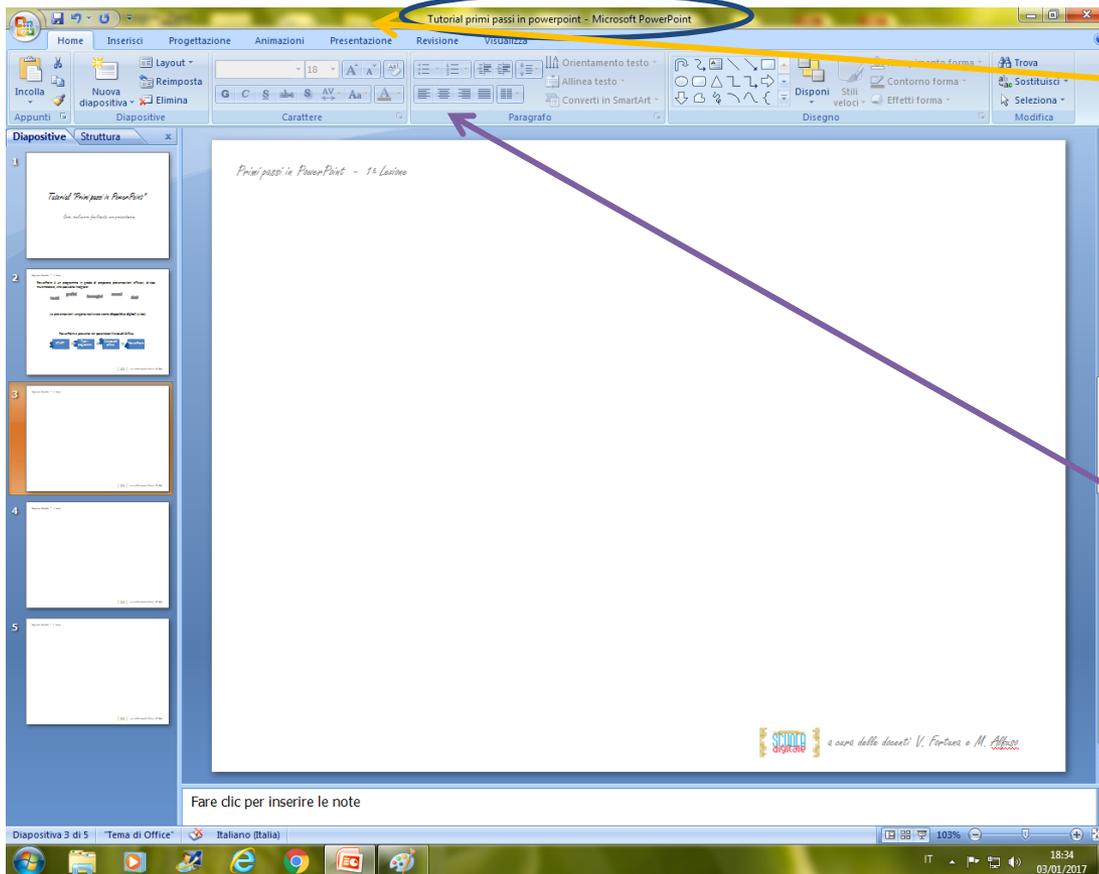
Le presentazioni vengono realizzate come **diapositive digitali** (slide).

PowerPoint è presente nel pacchetto Microsoft Office.



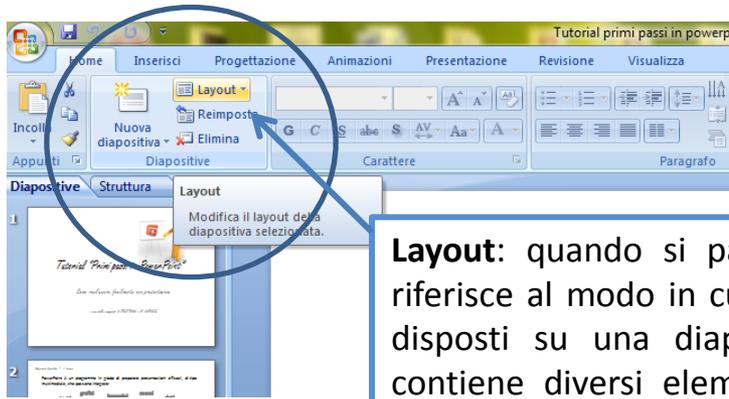
Dopo che hai avviato PowerPoint si presenta una finestra divisa in zone adibite a funzioni diverse, quali:

**1** Barra del titolo: riporta il titolo della presentazione sulla quale stai lavorando.

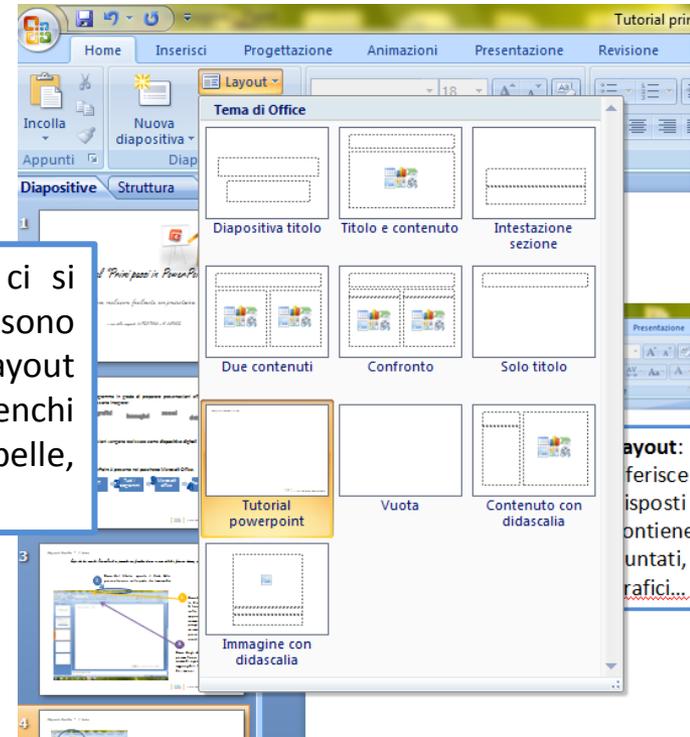


**2** Barra del menu: contiene le diverse voci del menu. Si trova direttamente sotto la barra del titolo e appaiono i seguenti comandi: home, inserisci, progettazione, animazioni, presentazione, revisione, visualizza, formato.

**3** Barre degli strumenti: permettono di richiamare comandi ugualmente raggiungibili tramite la barra dei menu.



**Layout:** quando si parla di layout ci si riferisce al modo in cui gli elementi sono disposti su una diapositiva. Un layout contiene diversi elementi: titoli, elenchi puntati, clip art, forme, immagini, tabelle, grafici...

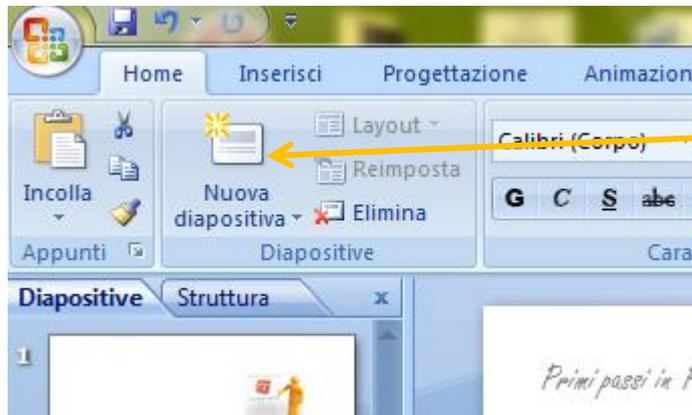
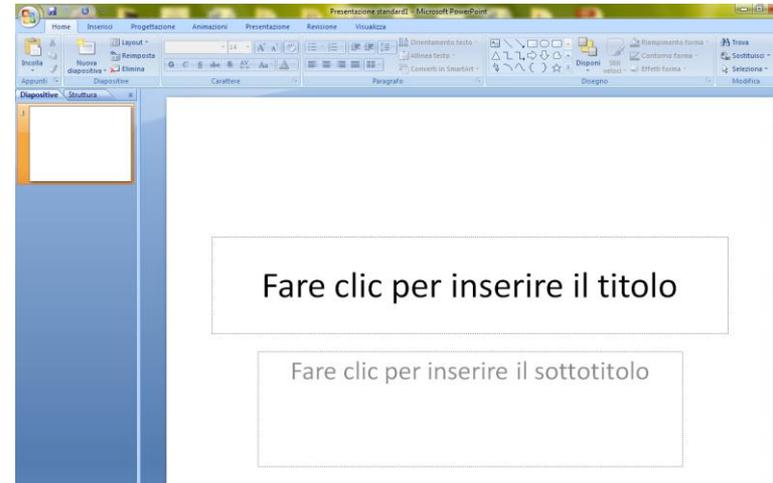


*Prova tu: inizia a sperimentare subito i vari layout.*

*Ricorda: se non smanetti, non impari.*

*Creare una presentazione semplice: inserire una o più diapositive, rimuovere una diapositiva, duplicare una diapositiva, nascondere diapositive.*

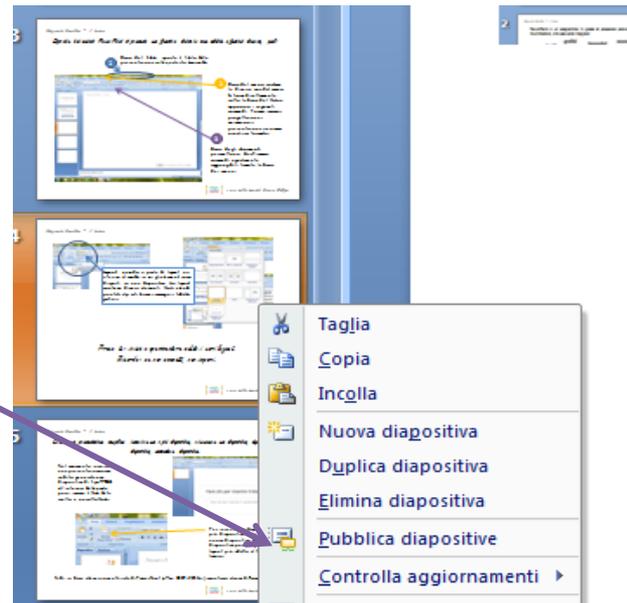
Nel momento in cui crei una presentazione, viene subito generata una diapositiva di tipo TITOLO all'interno della quale puoi inserire il titolo da te scelto e un sottotitolo.



Per inserire una diapositiva o più diapositive clicca su nuova diapositiva. Di ogni diapositiva puoi scegliere il layout più adatto al tuo lavoro.

N.B. in base alla versione utilizzata di PowerPoint (office 2007, 2013...) incontrerai alcune differenze.

Per inserire, duplicare o eliminare una diapositiva, posiziona il cursore sulla diapositiva e clicca il tasto destro del mouse. Si aprirà un menù a tendina dove potrai fare le tue scelte.



Le stesse operazioni potrai eseguirle dalla barra di formattazione.

